

Warszawa, dnia 30 czerwca 2010 roku

**Uchwała nr 2... / 10  
Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Perkun”  
z siedzibą w Warszawie  
z dnia 30 czerwca 2010 roku.**

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu Rady Nadzorczej**

**§ 1**

Na podstawie art. 38 § 2 ustawy prawo spółdzielcze oraz § 48 pkt. 14 Statutu Spółdzielni, uchwała się co następuje:

**§ 2**

Walne Zgromadzenie uchwała Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni - w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

**Przewodniczący WZ**



**Sekretarz WZ**



**Spółdzielnia Mieszkaniowa „PERKUN”**  
04-180 Warszawa ul. Perkuna 56

**REGULAMIN**

**RADY NADZORCZEJ**

**SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PERKUN”**

*Załącznik do uchwały nr 2/2010  
Walnego zgromadzenia Spółdzielni  
Mieszkaniowej „PERKUN”  
z dnia 30.06.2010 r.*

**Do użytku wewnętrznego**

**WARSZAWA - czerwiec 2010 r.**

- 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, a w szczególności:
  - a) badanie okresowych sprawozdań i bilansów,
  - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań społeczno-gospodarczych, ze specjalnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw członkowskich,
  - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i poszczególnych jej członków,
  - d) podejmowanie uchwał w przedmiocie wyboru biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego Spółdzielni,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
- 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- 6) rozpatrywanie odwołań od uchwał i postanowień Zarządu oraz skarg i zażaleń na działalność Zarządu,
- 7) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę bilansu,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach przez dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,
- 9) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych w § 49 ust. 4 statutu,
- 10) uchwalanie regulaminów: Zarządu, przyjmowania członków, zawierania umów (o ustanowienie odrębnej własności lokalu), zamiany mieszkań, używania lokali oraz zasad porządku domowego, a także innych nie zastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia ,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia w administrację majątku nie stanowiącego własności Spółdzielni,
- 12) uchwalanie zasad rozliczania kosztów budowy,
- 13) uchwalanie zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami lokalowymi i ustalania opłat za używanie lokali i garaży,
- 14) ustalanie wysokości opłat za wykonywanie przez Spółdzielnię na rzecz członków określonych czynności oraz na pokrycie bieżącej działalności Spółdzielni,
- 15) wybór i odwołanie członków Zarządu, w tym Prezesa i Wiceprezesa,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia lub wykreślenia z rejestru członków Spółdzielni,
- 17) uczestniczenie w lustracji Spółdzielni przeprowadzanej przez związek lub w kontroli przeprowadzanej przez inne uprawnione do tego jednostki oraz nadzór nad wykonywaniem zaleceń polustracyjnych lub pokontrolnych,
- 18) podejmowanie uchwał w zakresie tworzenia funduszy celowych.
- 19) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia lokali mieszkalnych i użytkowych wolnych pod względem prawnym, stanowiących własność Spółdzielni



5. Można łączyć funkcje: przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza z funkcjami przewodniczących stałych komisji.
6. Przewodniczący Rady, jego zastępcy, sekretarz oraz przewodniczący stałych komisji tworzą Prezydium Rady. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest koordynowanie działalności Rady i komisji oraz wykonywanie czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.
7. Wnioski i sprawozdania ze swej działalności komisje przedkładają Radzie Nadzorczej do zatwierdzenia.

### § 9

Prezydium i komisje Rady Nadzorczej mają charakter pomocniczy dla Rady.

### § 10

1. Plenarne posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
2. Plenarne posiedzenia Rady, z zastrzeżeniem ust. 1 w § 8, zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności – jego zastępca.
3. W razie nieobecności przewodniczącego Rady i jego zastępców posiedzenie plenarne prowadzi członek Rady wybrany przez obecnych.
4. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jego zastępca, jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Rady na wniosek:
  - 1) co najmniej 1/3 członków Rady,
  - 2) Zarządu,
  - 3) Prezydium Rady.

Posiedzenie plenarne powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

### § 11

1. Termin i porządek obrad posiedzeń ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Zarządem i Prezydium Rady.
2. Na wniosek uprawnionych do żądania zwołania posiedzenia Rady, w myśl § 10 ust. 4, w porządku obrad posiedzenia powinny być zamieszczone oznaczone przez nich sprawy.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady wraz z porządkiem obrad doręcza się członkom Rady oraz osobom uprawnionym do brania w nim udziału przynajmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem. Do zawiadomienia powinny być dołączone projekty uchwał i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
4. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków oraz wygaśnięcia prawa do spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie, zawiadamia się listem poleconym zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, z podaniem informacji o prawie składania wyjaśnień. O terminie posiedzenia należy powiadomić również małżonka osoby podlegającej wykluczeniu lub wykreśleniu, o ile Spółdzielnia jest znany adres jego zamieszkania.

Jeżeli zainteresowany członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia, nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

9. Uchwały Rady Nadzorczej zobowiązujące Zarząd do wykonania określonych zadań powinny zawierać terminy ich realizacji.

#### § 14

1. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który po przyjęciu jest podpisywany przez przewodniczącego posiedzenia i sekretarza Rady. Do protokołu należy dołączyć wszystkie dodatkowe dokumenty będące przedmiotem obrad, w tym pisemnie zgłaszane wnioski.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa oraz w innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, zapadają po wysłuchaniu zainteresowanego przy zachowaniu wymogów określonych w § 11 ust. 4 i są zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Przebieg obrad za zgodą Rady Nadzorczej może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz o czym osoby biorące udział w posiedzeniu powinny być uprzedzone.

#### § 15

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Wyboru dokonuje się na każdą z funkcji oddzielnie.
2. Po zgłoszeniu kandydatur przewodniczący zebrania przedstawia ostateczną listę kandydatów w porządku alfabetycznym i zarządza wybranie Komisji Skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
3. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej. Karta wyborcza zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
5. Kartę wyborczą uznaje się za nieważną, gdy liczba nie skreślonych nazwisk jest większa od jednego.
6. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.

#### § 16

W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu, bez nawiązywania ze Spółdzielnią stosunku pracy, pod rygorem ustania członkostwa w Radzie Nadzorczej. W tym wypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu na okres pełnienia funkcji członka Zarządu. Po zakończeniu okresu oddelegowania członkostwo w Radzie zostaje automatycznie przywrócone.

#### § 17

1. Prezydium organizuje pracę Rady Nadzorczej.
2. Do obowiązków Prezydium Rady Nadzorczej należy:
  - a) wyznaczanie kierunków pracy Rady,
  - b) opracowywanie sprawozdań Rady,
  - c) przygotowywanie posiedzeń Rady, a w szczególności projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad oraz wyznaczanie terminów posiedzeń,



2. Dokumentacja posiedzeń Rady Nadzorczej przechowywana jest w biurze Spółdzielni.

### § 21

1. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna.
2. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej tej Spółdzielni.
3. Ponadto w skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

### § 22

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Perkun”.