

UCHWAŁA NR 3 / 2021

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Perkun”

z dnia 27 maja 2021 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Perkun”

Działając na podstawie § 56 ust. 1 pkt 10) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Perkun” Rada Nadzorcza uchwała, co następuje.

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Perkun”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulamin obowiązuje od dnia 27 maja 2021 r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

za podjęciem uchwały głosowało: 3 osób

przeciwko: — osób

wstrzymało się od głosowania: — osób



Przewodniczący Rady Nadzorczej



Sekretarz Rady Nadzorczej

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Perkun” z siedzibą w Warszawie.**

### **§ 1**

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie nieruchomości położonych przy ul. Perkuna 52, 54, 56 i 58 znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Perkun” w Warszawie, określenie miejsc obszaru monitorowanego, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia i możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

### **§ 2**

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

- a) Spółdzielni – rozumie się przez to Spółdzielnię Mieszkaniową „Perkun” w Warszawie,
- b) monitoringu wizyjnym – rozumie się przez to system rejestracji obrazu prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia,
- c) systemie monitoringu wizyjnego – rozumie się przez to instalację składającą się ze sprzętowych i programowych elementów służących do odbioru obrazu, jego rejestracji, odtwarzania lub przetwarzania w celu osiągnięcia funkcjonalności,
- d) podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to podmioty, które na podstawie odrębnych, powszechnie obowiązujących przepisów, mogą mieć udostępniony wgląd do obrazu w systemie monitoringu wizyjnego oraz uzyskiwać kopie obrazu zarejestrowanego w systemie monitoringu wizyjnego. Podmiotami uprawnionymi są w szczególności: Sądy, Prokuratura, Policja, Straż Graniczna, Służba Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Służba Wywiadu Wojskowego, Wywiad Skarbowy, Służba Celna oraz Straż Miejska,
- e) Nieruchomości – rozumie się przez to nieruchomości położone przy ul. Perkuna 52, 54, 56 i 58 w Warszawie.

### **§ 3**

Celem monitoringu jest:

1. podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców i obiektów,
2. zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie Nieruchomości,
3. rejestracja zdarzeń sprzyjających ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i

odzyskaniu utraconego mienia.

#### § 4

System monitoringu wizyjnego funkcjonuje na terenie Nieruchomości.

#### § 5

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie.
2. Nadzorem monitoringu mogą być objęte tereny zewnętrzne, do których należy zaliczyć otoczenie budynków mieszkalnych i niemieszkalnych, bramy i furtki prowadzące na teren Nieruchomości, wjazdy do garaży, ciągi piesze, ulice wraz z terenami parkingów, śmietniki, plac zabaw, boisko, miejsca wypoczynku z ławkami, siłownia zewnętrzna oraz części wspólne budynków, tj. elewacje budynków, wejścia do klatek schodowych i inne urządzenia techniczne.
3. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.
4. Obszar objęty monitoringiem powinien być oznakowany tabliczkami informacyjnymi, które powinny zawierać:
  - a) informację, że administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring jest Spółdzielnia,
  - b) znak graficzny informujący, że Nieruchomość jest objęta monitoringiem.
5. Monitoring wizyjny nie może być zainstalowany (ustawiony) w taki sposób, aby naruszał prywatność lub godność mieszkańców Nieruchomości.
6. Dane zarejestrowane przez monitoring są zbiorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### § 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku danych podlega obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Wszystkie dane rejestrowane przez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez 14 dni. Po tym terminie dane będą automatycznie usuwane (nadpisywane).
4. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego są osoby upoważnione przez Spółdzielnię, w tym osoby zatrudnione do obsługi monitoringu na podstawie umowy o świadczenie takich usług.
5. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z takim dostępem oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu.

6. Osoby obsługujące monitoring prowadzą dziennik zdarzeń, w którym odnotowują:
  - a) miejsce, datę i godzinę zaobserwowanego zdarzenia wraz z opisem reakcji osoby obsługującej monitoring, np. wezwanie policji, straży pożarnej, pogotowia itp.,
  - b) informację o zabezpieczeniu zaobserwowanego zdarzenia,
  - c) awarie systemu monitoringu.
7. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, bieżącą konserwację oraz rozbudowę sieci monitoringu.
8. Powierzenie sprawowania nadzoru nad monitoringiem następuje na warunkach określonych w odrębnej umowie zawartej przez Spółdzielnię.

## § 7

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej i poprawie bezpieczeństwa.
2. Zarząd Spółdzielni jako ADO (Administrator Danych Osobowych) zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:
  - a) na wniosek osób trzecich, których zdarzenie bezpośrednio dotyczyło,
  - b) na wniosek organów prowadzących postępowanie prawne, np. Policji, Prokuratury,
  - c) na wniosek mieszkańców,
  - d) zaobserwowane przez osoby obsługujące monitoring, które mogą być dowodem na popełnienie przestępstwa lub zdarzenia w wyniku którego wynikła szkoda.
3. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych, umożliwiającym ich powielanie.
4. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w wyznaczonym do tego miejscu.
5. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia, np. Policji, prokuraturze, które działają na podstawie odrębnych przepisów prawa. Udostępnienie nośnika z nagraniem zdarzenia zostanie wydane po ówczesnym spisaniu protokołu na tę okoliczność.
6. Zabezpieczone dane mogą być przekazywane ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie.
7. Mieszkańcy Spółdzielni mają możliwość zapoznania się z nagraniem monitoringu po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku uzasadniającego posiadanie przez nich interesu prawnego w dostępie do zapisu monitoringu. Zapis monitoringu zostanie im odtworzony po zaakceptowaniu w/w wniosku przez zarząd Spółdzielni w obecności administratora lub osoby zatrudnionej do obsługi monitoringu.

8. O zabezpieczeniu zdarzeń przez osoby zatrudnione do obsługi monitoringu każdorazowo bezzwłocznie jest informowany zarząd Spółdzielni.
9. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres jednego roku od dnia zabezpieczenia nagrania. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone, po uprzednim poinformowaniu podmiotu uprawnionego o planowanej dacie zniszczenia danych.
10. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa powyżej, sporządza się notatkę zawierającą:
  - a) czas i miejsce zarejestrowanego materiału ze zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
  - b) sposób zniszczenia,
  - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
  - d) czas i miejsce zniszczenia,
  - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.
11. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i obowiązującego prawa.

## § 8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Perkun” - wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach SM Perkun.

## Wniosek

### o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Perkun” w Warszawie

Miejscowość, dnia.....

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nazwa, seria i nr dokumentu tożsamości

Tel. kontaktowy/e-mail

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego za okres (nie później niż 14 dni od daty zaistniałego zdarzenia) zarejestrowanych w miejscu:

.....  
.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania danych:

Organ, któremu dane mają być przekazane:

.....

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do nierozpowszechniania zabezpieczonych przez SM Perkun danych z monitoringu wizyjnego, celem zabezpieczenia wskazanych danych jest wyłącznie dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistniałym zdarzeniem opisanym powyżej.

.....  
Czytelny podpis

  
Stawicki