

UCHWAŁA NR 7/2011
Rady Nadzorczej Spółdzielni
Mieszkaniowej „Perkun”
Z dnia 10.04.2011 roku.

W sprawie : uchwalenia „Regulaminu Pracy Zarządu SM Perkun”.

Rada Nadzorcza uchwała co następuje:

§ 1

1. Rada nadzorcza postanawia uchwalić „Regulamin Pracy Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Perkun” w kształcie zaproponowanym przez komisję regulaminową.

§ 2

Regulamin obowiązuje od dnia 10.04.2011 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

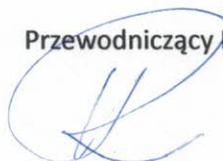
Załącznik do uchwały:

1. Regulamin Pracy Zarządu SM Perkun wraz z załącznikiem nr 1.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Przewodniczący Rady Nadzorczej



Załącznik do uchwały Nr 7 z dnia 10.04.2011r Rady Nadzorczej SM "PERKUN"

-tekst jednolity-

REGULAMIN

Pracy Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej

„PERKUN”

04-180 Warszawa

ul. Perkuna 56

§ 1.

Zarząd Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „PERKUN” zwany dalej "Zarządem" działa na podstawie ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.), statutu oraz niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Zarząd składa się z 1 do 3 osób, wybieranych przez Radę Nadzorczą, w tym Prezesa, Wiceprezesa i członka zarządu, wybieranych w głosowaniu tajnym przez Radę Nadzorczą.
2. Odwoływanie Członków Zarządu należy do Rady Nadzorczej Spółdzielni.

§ 3.

1. Zarząd reprezentuje Spółdzielnię na zewnątrz i kieruje jej działalnością poprzez podejmowanie decyzji.
2. W przypadku gdy żaden z członków Zarządu nie jest jednocześnie (dyrektorem, zarządcą), Zarząd zatrudnia (zawiera umowę) na to stanowisko osobę spoza składu Zarządu.
3. Zarząd może udzielić pełnomocnictwa jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych. Zarząd zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o takim fakcie Rady Nadzorczej drogą elektroniczną, a kopię pełnomocnictwa przedstawić na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

§ 4.

1. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszystkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla innych organów Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) Zwoływanie Walnego Zgromadzenia

- b) W zakresie działalności dotyczącej członkostwa:
- przyjęcia w poczet członków Spółdzielni (w wypadku, gdy zarząd nie jest jednoosobowy)
 - wnioskowanie do Rady Nadzorczej o wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków.
 - zawierania (aktów –pkt. 1 § 63 statutu) o ustanowienie spółdzielczego prawa do lokalu o innym przeznaczeniu w tym garażu, oraz o ustanowienie odrębnej własności lokalu.
- c) Aktualizację rejestru sądowego Spółdzielni.
- d) Przechowywanie dokumentów Spółdzielni.
- e) Prowadzeniu rejestru członkowskiego, udziałów członkowskich i wkładów mieszkaniowych.
- f) Sporządzanie rocznych sprawozdań i bilansów Spółdzielni.
- g) Sporządzanie projektów, planów gospodarczo – finansowych i innych planów działalności Spółdzielni.
- h) Sporządzanie projektów uchwał przedstawianych do decyzji Walnemu Zgromadzeniu, lub Radzie Nadzorczej.
- i) Zatrudnianie i zwalnianie Głównego Księgowego.
- j) Nabywania i zbywania środków trwałych, których nabycie lub zbycie nie jest zastrzeżone do decyzji innych organów Spółdzielni.
- k) Ustalania pełnomocnictw.
- l) Zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań w granicach upoważnienia udzielonego przez Walne Zgromadzenie.
- m) Prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach zatwierdzonych planów, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków zawartych w § 11 statutu Spółdzielni.
- n) Sporządzania sprawozdań ze swojej działalności składanych Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.
- o) Wynajmowanie lokali użytkowych.
- p) Zabezpieczenie majątku Spółdzielni.
- q) Ustalanie zasad wynagradzania pracowników Spółdzielni i wprowadzanie regulaminów pracy.
- r) Powoływania komisji inwentaryzacyjnych i zatwierdzania ich protokołów.
- s) Ustalania organizacji wewnętrznej spółdzielni i zasad obiegu dokumentów.
- t) Sporządzania okresowych sprawozdań dla potrzeb Rady Nadzorczej i ich przedkładania.
- u) Sprawowania merytorycznej obsługi Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej i innych organów Spółdzielni.

- v) Zawierania umów o wykonawstwo robót, usług i dostawę mediów z innymi podmiotami gospodarczymi, zgodnie z regulaminem „Wyboru oferentów wykonujących świadczenia dla SM PERKUN”
 - w) Ustosunkowywania się do zaleceń po lustracyjnych innych organów kontrolnych,
 - x) Umożliwienie wglądu członkom Spółdzielni do wszystkich dokumentów Spółdzielni, na ich żądanie, zgodnie z regulaminem „udostępniania dokumentów”.
2. Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy Prezesa Zarządu, Wiceprezesa i członka zarządu (zarządcę).
 3. Dokładny podział obowiązków zawiera załącznik Nr. 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5.

1. Zarząd prowadzi rejestr skarg i wniosków składanych przez Członków Spółdzielni.
2. Zarząd zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na skargi i wnioski członków Spółdzielni w terminie do 6 tygodni.
3. Zarząd raz na kwartał zobowiązany jest do przekazania kopii rejestru skarg i wniosków, wraz ze sposobem ich załatwienia Radzie Nadzorczej.

§ 6.

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej dwa razy w miesiącu.
3. Prezes Zarządu zwołuje posiedzenia także dla rozpoznania spraw nie cierpiących zwłoki.

§ 7.

1. Zarząd obowiązany jest składać Radzie Nadzorczej sprawozdania z realizacji planów gospodarczych i innych planów oraz z wykonania uchwał Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia Członków.
2. Zarząd obowiązany jest przedkładać Radzie Nadzorczej pisemną informację z działań podejmowanych przez Zarząd między posiedzeniami Rady Nadzorczej.
3. Zarząd przedstawia Radzie Nadzorczej wyniki finansowo-ekonomiczne, co miesiąc narastająco do 17-ego dnia następnego miesiąca.

§ 8.

1. Oświadczenia woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik), a w przypadku zarządu jednoosobowego – jeden członek zarządu.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.

§ 9.

1. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - a) przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni lub inny upoważniony przez nią Członek Rady,

- b) wyznaczeni referenci spraw,
- c) inne zaproszone osoby.

§ 10.

1. Z posiedzeń Zarządu (lub Zarządu i Zarządcy) sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - numer kolejny i datę posiedzenia,
 - wykaz osób obecnych na posiedzeniu,
 - porządek dzienny posiedzenia,
 - zwięzłe streszczenie referowanych spraw,
 - treść powziętych decyzji,
2. Uczestnik posiedzenia (Zarządca), który głosował przeciwko decyzji, może wnieść zastrzeżenia do protokołu z posiedzenia. Wniesienie zastrzeżenia nie zwalnia Członka Zarządu (Zarządcę) z obowiązku stosowania się do decyzji podjętej przez większość Członków Zarządu.
3. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy Członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.
4. Prezes Zarządu określa sposób prowadzenia rejestru decyzji i przechowywania dokumentacji z posiedzeń Zarządu.
5. Rejestr decyzji powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer i datę podjęcia decyzji,
 - 2) treść uchwały lub innej decyzji,
 - 3) wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizację uchwały lub decyzji,
 - 4) planowany i rzeczywisty termin realizacji uchwały lub decyzji.
6. Zarząd na zasadach określonych w pkt. 4 prowadzi także rejestr uchwał i zaleceń Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej z wykazem zadań dla Zarządu i terminami ich wykonania.
7. Prezes Zarządu zapewnia kontrolę wykonania tych uchwał.

§ 11.

W przypadku gdy Zarząd otrzyma do realizacji Uchwałę Rady Nadzorczej niezgodną z prawem, statutem lub wykonanie której jest nie możliwe – obowiązkiem Zarządu jest powiadomienie o tym fakcie Rady Nadzorczej z podaniem pisemnego uzasadnienia. Jeśli Rada Nadzorcza nie cofnie podjętej uchwały niezgodnej z prawem lub statutem, Zarząd ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Walne Zgromadzenie.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Grzegorz Zdebik

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Piotr Kościński