

UCHWAŁA NR 2/2019

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Perkun”

z dnia 05.02.2019r

w sprawie: uchwalenia Regulaminu użytkowania parkingu zarządzanego przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Perkun”.

Działając na podstawie § 56 ust 10 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Perkun „
Rada Nadzorcza uchwała, co następuje.

§ 1.

W dniu 05.02.2019r. Rada Nadzorcza postanowiła uchwalić Regulamin użytkowania parkingu zarządzanego przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Perkun”.

§ 2.

Regulamin obowiązuje od dnia 05.02.2019r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Załącznik do uchwały:

1. Regulamin użytkowania parkingu zarządzanego przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Perkun”.

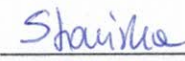
za podjęciem uchwały głosowało _____ 4 _____ osób

przeciwko _____ - _____ osób

wstrzymało się od głosowania _____ - _____ osób



Przewodniczący Rady Nadzorczej



Sekretarz Rady Nadzorczej

Regulamin użytkowania parkingu

zarządzanego przez Spółdzielnię Mieszkaniową Perkun

§ 1 Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie osoby posiadające tytuły prawne do lokali w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową Perkun, jak również inne osoby korzystające z tych lokali.

§ 2 Ilekroć w niniejszym regulaminie użyto sformułowania

1. „Spółdzielnia” – oznacza to Spółdzielnię Mieszkaniową Perkun z siedzibą przy ul. Perkuna 56 w Warszawie.
2. „Parking” – oznacza to powierzchnię na terenie osiedla przeznaczoną na parkowanie pojazdu, tj. stanowiska postojowe.
3. „Użytkownik parkingu” – oznacza to osobę fizyczną zamieszkujejącą lub użytkującą lokal w nieruchomościach należących do zasobów Spółdzielni.
4. „Karta parkingowa” – oznacza potwierdzenie prawa do parkowania na terenie osiedla.
5. „Pilot” – oznacza urządzenie do zdalnego otwierania bramy wjazdowej na osiedle.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Parking jest niestrzeżony.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu wyrządzone na jej terenie przez innych użytkowników, osoby trzecie bądź działania siły wyższej. Nie ponosi także odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiące ich wyposażenie.
3. Wyłącza się odpowiedzialność Spółdzielni z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

§ 4 Uprawnieni do korzystania z parkingu

Uprawnione do korzystania z parkingu są:

1. Osoby posiadające tytuł prawny do lokali mieszkalnych w tym będące najemcami lokali mieszkalnych w budynkach na terenie zarządzanym przez Spółdzielnię.
2. Osoby posiadające tytuły prawne do lokali użytkowych w tym będące najemcami lokali użytkowych usytuowanych w budynkach na terenie zarządzanym przez Spółdzielnię.
3. Pojazdy uprzywilejowane np.: karetki pogotowia, pojazdy policji i straży miejskiej, pojazdy straży pożarnej.
4. Służby oczyszczania w związku z realizowanymi przez te służby zadaniami.

§ 5 Zasady korzystania z parkingu

1. Parkowanie pojazdów dopuszczalne jest wyłącznie na terenie parkingu.
2. W przypadku zaparkowania samochodu w innym miejscu niż parking, a w szczególności na chodnikach przeznaczonych dla pieszych w sposób uniemożliwiający korzystanie z nich, a także na trawnikach, Spółdzielnia ma prawo powiadomić straż miejską lub policję.

3. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do ostrożnego poruszania się po jego terenie i wykonywania manewrów przy wjeżdżaniu i wyjeżdżaniu ze stanowisk postojowych.
4. Użytkownicy parkingu są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym oraz stosowania się do organizacji ruchu drogowego ustalonego na terenie Spółdzielni, zarówno w trakcie postoju jak i ruchu pojazdów.
5. Spółdzielnia może wyznaczyć specjalne miejsca postojowe dla pojazdów jednośladowych.
6. Maksymalna dopuszczalna prędkość na drogach wewnętrznych i parkingach Spółdzielni wynosi do 20 km/h.

§ 6 Karty parkingowe

1. Spółdzielnia może wprowadzić karty parkingowe, upoważniające do korzystania ze stanowisk postojowych. Karty mogą być wydawane odpłatnie, przy czym koszt karty określany jest przez Zarząd Spółdzielni i nie powinien przekraczać faktycznych kosztów jej zakupu przez Spółdzielnię.
2. Wydawaniem, unieważnianiem oraz prowadzeniem rejestrów kart parkingowych zajmuje się Spółdzielnia.
3. Posiadanie karty parkingowej nie zapewnia miejsca na parkingu.
4. Szczegółowe zasady wydawania i korzystania z kart parkingowych określa Zarząd za zgodą Rady Nadzorczej.

§ 7 Piloty

1. Spółdzielnia wydaje piloty do otwierania bram wjazdowych na teren osiedla.
2. Prawo do posiadania pilotów mają osoby posiadające tytuł prawny do lokalu w tym będące najemcami lokali mieszkalnych lub użytkowych w budynkach na terenie zarządzanym przez Spółdzielnię.
3. Wydawane są nie więcej niż dwa piloty na jeden lokal mieszkalny/użytkowy.
4. Nowe piloty są wydawane odpłatnie, przy czym koszt pilota określany jest przez Zarząd Spółdzielni i nie powinien przekraczać faktycznych kosztów jego zakupu.
5. Zarząd Spółdzielni okresowo, jednak nie częściej niż raz na dwa lata, wymienia piloty na nowe.

§ 8 Zabrania się na parkingu

1. Parkowania pojazdów poza parkingiem.
2. Parkowania przyczep samochodowych.
3. Parkowania samochodów ciężarowych.
4. Mycia pojazdów.
5. Tankowania pojazdów.
6. Parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki płynów.
7. Parkowania trwale wyłączonych z eksploatacji (z ruchu).
8. Parkowania na drogach pożarowych, chodnikach, zieleni oraz w sposób utrudniający parkowanie innych pojazdów.
9. Zajmowania więcej niż jednego stanowiska postojowego przez jeden pojazd.
10. Parkowania przy wiatach śmietnikowych w sposób, który uniemożliwiałby realizowanie swoich zadań służbom oczyszczania.

§ 9 Obowiązki Spółdzielni

Do obowiązków Spółdzielni należy:

1. Utrzymanie porządku na parkingu, odśnieżanie dróg dojazdowych do stanowisk postojowych oraz kontrola prawidłowości parkowania.
2. W razie wprowadzenia kart parkingowych, wydawanie i prowadzenie rejestru kart parkingowych.
3. Wydawanie pilotów do bram wjazdowych.
4. Powiadamianie Straży Miejskiej i Policji o nieprawidłowym parkowaniu pojazdów.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W przypadku naruszania przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu, Spółdzielnia może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z parkingu Spółdzielni na parkingi publiczne, na koszt właściciela.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem ze stanowiska postojowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).
3. Z parkingów mogą być usuwane pojazdy, których właściciele notorycznie naruszają niniejszy Regulamin.

§ 11

1. Regulamin został uchwalony i zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Perkun w Warszawie dnia 05.02.2019 v
2. Regulamin obowiązuje od dnia 05.02.2019 v.

